****

2018-2019

APPEL DE PROJETS

PROGRAMME

PROJETS JEUNESSE LOCAUX

**FORMULAIRE**

**DE DÉPÔT DE PROJET**

1. FICHE D’IDENTIFICATION DU PROMOTEUR

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Nom du projet | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Montant demandé | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Date du projet | Du :Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Au :Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| Nom du ou de la responsable de l’organisme | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Titre du ou de la responsable de l’organisme | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Nom du ou de la responsable du projet | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Titre du ou de la responsable du projet | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Adresse | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Municipalité | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Code postal | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Courriel | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Site Web | Cliquez ici pour taper du texte. |
| [Région](http://www.mamrot.gouv.qc.ca/accueil/) administrative | Cliquez ici pour taper du texte. |
| [Circonscription](http://www.electionsquebec.qc.ca/francais/index.php) | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Numéro d’entreprise du Québec [(NEQ)](https://www.registreentreprises.gouv.qc.ca/RQAnonymeGR/GR/GR03/GR03A2_19A_PIU_RechEnt_PC/PageRechSimple.aspx?T1.CodeService=S00436&Clng=F&WT.co_f=2e6a523dc89685639841384528462602) | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Date d’immatriculation | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Forme juridique(cochez une seule case parmi ces cinq choix) | [ ]  | **Organisme sans but lucratif** |
| [ ]  | **Coopérative** |
| [ ]  | **Municipalité** |
| [ ]  | **Municipalité régionale de comté (MRC)** |
| [ ]  | **Organisme public** |
| Rapport annuel public | **OUI** [ ]  | **NON** [ ]  |
| Exercice financier de l’organisme | Du :Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Au :Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

2. SYNTHÈSE DU PROJET

a) Décrivez brièvement le projet :(six lignes maximum)

Cliquez ici pour taper du texte.

b) Décrivez brièvement les retombées et les résultats concrets prévus pour les jeunes : (six lignes maximum)

Cliquez ici pour taper du texte.

3. PRÉSENTATION DE L’ORGANISME

**a) Décrivez brièvement la mission de l’organisme :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**b) Décrivez brièvement les objectifs de l’organisme, si applicable :**

(trois lignes maximum)

Cliquez ici pour taper du texte.

**c) Exposez brièvement l’historique de vos réalisations en lien avec le projet :**

(cinq lignes maximum)

Cliquez ici pour taper du texte.

**d) Énumérez les financements de l’organisme :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bailleurs de fonds** | **Montant** | **Années** |
| *Ex. : ministère des Affaires municipales et de l'Habitation* | *100 000 $* | *2019-2020* |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

4. PRÉSENTATION DU PROJET

**a) Problèmes ou besoins sur lesquels le projet souhaite avoir un effet :**

Décrivez la problématique et les besoins auxquels le projet veut répondre. Présentez un état de situation des problèmes ou des besoins exprimés localement. Appuyez-le par des sources quantitatives et qualitatives.

*(Ex. : résultats de consultations locales, études, enquêtes, observations, etc.)*

Cliquez ici pour taper du texte.

**b) Décrivez les objectifs du projet :**

En lien avec les problèmes et les besoins mentionnés précédemment.

*(Ex. : Objectif principal : Renforcer la participation citoyenne des jeunes âgés de 15 à 21 ans dans sa municipalité;*

*Objectif ciblé : Contribuer à la création d’occasions de bénévolat pour les jeunes dans sa municipalité)*

* **Objectif général :**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Objectifs ciblés :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**c) Décrivez le public cible du projet :**

Décrivez les jeunes auxquels le projet s’adresse et leurs caractéristiques. Justifiez, le cas échéant, si le projet vise les jeunes âgés de 12 à 14 ans (interventions préventives) ou des gens de 30 à 35 ans (transitions particulières ou relève d’affaires).

(*Ex. : étudiantes et étudiants du secondaire de 15 à 17 ans, jeunes entrepreneures de 24 à 29 ans, jeunes à parcours de vie différencié en milieu rural de 18 à 29 ans, etc.)*

* **Description du public cible :**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Comment le public cible participera-t-il au projet?**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Moyens pour joindre ou recruter les jeunes :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**d) Décrivez le territoire touché par le projet :**

Nommez la ou les municipalités régionales de comté, agglomérations, villes et villages touchés et leurs caractéristiques

*(Ex. : milieu urbain défavorisé, grande distance entre les municipalités, municipalité dévitalisée).*

* **Région administrative du projet :**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Territoire visé et ses caractéristiques :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**e) Énumérez les partenaires associés et décrivez brièvement la façon dont ils participent au projet :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**f) Énumérez les activités principales du projet :**

Cliquez ici pour taper du texte.

*Exemple* : *- Analyse des besoins, recherche et planification;*

* *Formations;*
* *Ateliers;*
* *Accompagnement des animateurs et des coordonnateurs de camp;*
* *Mise à niveau sur les notions de saines habitudes de vie par les arts;*
* *Recrutement des jeunes participantes et participants;*
* *Animation des médias sociaux;*
* *Mise en œuvre d’un programme d’évaluation sur le terrain par des chercheuses
et chercheurs.*

**g) Énumérez les ressources clés du projet :**

Cliquez ici pour taper du texte.

*Exemple : - Chargée ou chargé de projet;*

 *- Animatrices et animateurs pour la caravane culturelle;*

 *- Locaux fournis par les municipalités de la MRC;*

 *- Site Internet de sensibilisation;*

 *- Outils d’intervention et d’animation.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs de résultats de mise en œuvre** | **Cibles annuelles** |
|  *Ex. : Nombre total de jeunes qui ont participé directement au projet* | *30* |
|  *Ex. : Nombre d’activités de jumelage avec les jeunes participantes et participants* | *10* |
|  *Ex. : Nombre de projets réalisés par les jeunes* | *5* |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

5. ARRIMAGE AVEC LES PRIORITÉS LOCALES
ET CELLES DE LA PQJ

1. **Décrivez, dans le tableau ci-dessous, les liens du projet avec les axes d’intervention et les objectifs de la Politique québécoise de la jeunesse (PQJ) :**

Référence aux axes et aux objectifs de la PQJ :

<https://www.jeunes.gouv.qc.ca/politique/index.asp>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Axe** | **Objectif** | **Explication** |
| *Exemple :* *3 Citoyenneté* | *Exemple :**3. Multiplier les occasions d’engagement bénévole et volontaire* | *Exemple :**La nature même du projet propose des activités qui permettent l’engagement bénévole des jeunes. Des activités individuelles ou de groupe et des animations auront lieu sous forme de jumelage entre les jeunes, l’objectif étant, entre autres, que ces derniers puissent transmettre leur savoir aux jeunes et les accompagner dans leur implication sociale.* |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

1. **Décrivez les liens entre le projet et les priorités des organismes municipaux du territoire touché, le cas échéant :**

Cliquez ici pour taper du texte.

*(Ex. : découle d’une priorité mentionnée dans la planification stratégique de la MRC, inscrit dans une stratégie jeunesse de la municipalité)*

1. **Décrivez la complémentarité du projet avec l’action locale, régionale et nationale :**

 Indiquez ce en quoi le projet est complémentaire aux autres services et interventions des ministères, des municipalités et des organismes et aux initiatives existantes dans le milieu touché.

Cliquez ici pour taper du texte.

6. HISTORIQUE DU PROJET

À remplir s’il s’agit d’un projetexistant.

|  |
| --- |
| a) Historique du projet  : |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| b) Décrivez brièvement les retombées, à ce jour, à l’égard des besoins du milieu : |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| c) Quels sont les résultats quantitatifs atteints par le projet dans le passé, le cas échéant? |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| d) Est-ce que le projet a déjà fait l’objet d’une évaluation officielle? (analyse professionnelle menée par un tiers) | Non [ ] Oui [ ]  |
| Si oui, quelles en étaient les conclusions?Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Si oui, est-ce que l’évaluation a permis de démontrer des effets à l’égard des problèmes visés?  | Non [ ] Oui [ ]  |
| Précisez :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| e) Depuis combien de temps ce projetest-elle mise en œuvre? |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

7. MONTAGE FINANCIER DU PROJET



8. TABLEAU RÉSUMÉ DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme :**  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Nom du projet :**  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Objectif général :**  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objectifs ciblés | Activités retenues pour atteindre l’objectif ciblé (moyens, actions) | Retombées ou résultats attendus | Indicateurs de mise en œuvre | Cibles | Échéancier |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Exemple :***

***Objectif général : Renforcer la participation citoyenne des jeunes âgés de 15 à 21 ans dans sa municipalité***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Objectifs ciblés* | *Activités retenues pour atteindre l’objectif ciblé (moyens, actions)* | *Retombées ou résultats attendus* | *Indicateurs de mise en œuvre* | *Cibles* | *Échéancier* |
| *Contribuer à la création d’occasions de bénévolat pour les jeunes dans sa municipalité* | *1) Démarche auprès des organismes pour trouver des occasions de bénévolat* | * *Mobilisation de la communauté*
* *Création d’une banque d’occasions de bénévolat*
 | *Nombre d’organismes participant au projet qui offrent une occasion de bénévolat* | *10* | *Mai 2019* |
| *2) Réalisation des expériences de bénévolat par les jeunes dans les organismes de la communauté* | * *Meilleure connaissance des jeunes de leur milieu*
* *Augmentation du sentiment d’appartenance*
 | *Nombre de jeunes participantes et participants* | *25* | *Juillet-août 2019* |
| *Taux de satisfaction des jeunes participantes et participants* | *80 %* | *Juillet-août 2019* |

AIDE-MÉMOIRE : DOCUMENTS REQUIS

* **Formulaire de présentation d’un projet;**
* **Rapport de mission d’examen OU
états financiers des deux dernières années (lorsque disponible);**
* **Acte constitutif (lettres patentes);**
* **Liste des membres du conseil d’administration;**
* **Lettres d’appui, le cas échéant.**